

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №45 "Чудесинка" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников  
МБДОУ "Детский сад  
№45" г. Чебоксары  
Протокол  
от 30.08.2017 № 5

ПРИНЯТО  
на общем родительском  
собрании  
МБДОУ "Детский сад  
№45" г. Чебоксары  
Протокол  
от 23.08.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
заведующего  
МБДОУ "Детский сад  
№45" г. Чебоксары  
 М.В. Казаковой  
От 28.08.2017 № 132/1-О



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

## **I. Общие положения.**

1.1 Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №45 "Чудесинка" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики (далее Совет) является коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением (далее – ДОУ), реализующим установленные законодательством принципы самоуправления в вопросах, отнесенных законодательством к компетенции ДОУ.

1.2 Совет создается и действует в соответствии с государственными принципами демократичности и государственно-общественного характера управления образованием, установленными Законом Российской Федерации «Об образовании», осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом ДОУ, и настоящим Положением.

1.3 Управляющий совет является высшим органом самоуправления ДОУ, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса.

Правомочность решения Совета определяется порядком, установленным настоящим Положением.

1.4 Структура, численность и компетенция Совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются Уставом ДОУ.

1.5 Срок полномочий Управляющего совета – три года. По решению Управляющего совета один раз в два года проводятся выборы (перевыборы) Управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает дату проведения довыборов в состав Управляющего совета.

1.6 Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

## **II. Структура и численность Совета**

2.1 В состав Управляющего совета входят следующие категории участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники учреждения (в том числе Руководитель учреждения).

2.2 Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа ниже перечисленных лиц:

- представителей юридических лиц и общественных объединений,
- физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.3 В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.4 Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее 5 членов. Члены Управляющего совета выбираются:

- от работников учреждения – на Общем собрании работников в количестве не менее 2-х человек;
- от родителей (законных представителей) воспитанников – на собрании родителей (законных представителей) в количестве не менее 2-х человек.

2.5 Руководитель учреждения входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

2.6 Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4х лет.

2.7 Члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

### **III. Компетенции Совета**

3.1 К компетенциям Управляющего совета Учреждения относятся:

- участие в определении основных направлений (программы) развития учреждения;
- согласование программы развития учреждения;
- согласование по представлению руководителя основной образовательной программы;
- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей и работников;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения;
- реализация мер, направленных на улучшение условий пребывания обучающихся в Учреждении, в том числе и охраны их жизни и здоровья;
- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;
- принятие решения по вопросу охраны учреждения, которые не оговорены и не регламентированы уставом учреждения;
- содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса
- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности учреждения.

3.2 В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Управляющий Совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

### **IV Организация деятельности Совета**

4.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Учреждения, настоящим Положением иными локальными актами Учреждения.

4.2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Советом материалов для работы
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- иные процедурные вопросы.

4.3. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава

4.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.5. Внеплановые заседания проводятся по инициативе председателя Совета; по требованию заведующего Учреждением; по требованию представителя Учредителя; по

заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

4.6. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета. Первое заседание Совета созывает заведующий Учреждения.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного данным Положением, Уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решение считается правомочным, при условии присутствия на заседании Руководителя учреждения и не менее половины его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.10. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом учреждения. Руководитель учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики и противоречие решениям Учредителя и Руководителя учреждения.

4.11. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно

4.12. Для осуществления своих функций Совет в праве:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

4.14. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДООУ и настоящим Положением.

4.15. Член Совета ДООУ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

## **V. Права и ответственность члена Совета.**

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- запрашивать у администрации ДООУ всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации ДООУ, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности заведующей ДООУ (кроме членов Совета из числа работников ДООУ);
- досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.3. Члены Совета несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Член Совета выводится из его состава за:

- совершение противоправных действий, аморального проступка, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5 При выбытии из Совета выборных членов в течение месяца проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

5.6 В случае если воспитанник выбывает из ДООУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

Управляющий совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий».

5.7 В случае, когда количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом и настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Совета.

Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких выборов.

5.8 Учредитель ДООУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суд.

## **VI. Взаимосвязь с другими органами управления**

6.1. Совет работает в тесном контакте с администрацией ДООУ и иными коллегиальными органами управления ДООУ:

- через участие представителей Совета на заседаниях других органов управления МБДОУ;
- представление для ознакомления органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления МБДОУ.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Ответственность за организацию, учет и хранение документов Совет несет секретарь Совета.

7.2. Протокол заседания Совета оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. 7.4. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении согласно указанного там срока.