

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. заведующего МБДОУ

«Детский сад № 45» города Чебоксары

Л.И. Ефремова

От 11.01.2021 № 6 - 0



ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 45 "Чудесинка" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей" города Чебоксары Чувашской Республики

на 2021 год

2021г.

2021г.

Цель:

Создание и внедрение в МБДОУ «Детский сад №45» г. Чебоксары организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

Задачи:

- * систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- * разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- * совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- * разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- * содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (газета и сайт ДОУ).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|-----------------------------|--------------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ, подлежащих проверке на коррупционность. | заведующий ответственный | январь |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ. | заведующий ответственный | по мере необходимости |
| 1.1.4. | Аналитика пакета документов по действующему законодательству, | заведующий | по мере |

| | | | |
|---|--|------------|--------------------|
| | <p>необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности; - о противодействии коррупции | | необходимости |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i> | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заведующий | Май-сентябрь |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | заведующий | постоянно |
| 1.2.3. | <p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией</p> <ul style="list-style-type: none"> - на общем собрании работников, - педагогическом совете - на собрании родителей воспитанников. | заведующий | в течение года |
| 1.2.4. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заведующий | декабрь |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | заведующий | по факту выявления |

| | | | |
|--|---|------------|-----------|
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей МАДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. | заведующий | постоянно |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов</i> | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | заведующий | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | заведующий | постоянно |
| <i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МАДОУ</i> | | | |
| 2.3.1. | Организация контроля за выполнением условий муниципальных контрактов и актов выполненных работ по проведению ремонтов в ДОУ. | заведующий | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ, в том числе:- законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | заведующий | постоянно |
| <i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i> | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и | заведующий | постоянно |

| | | | |
|--------|---|---|---------------------------------|
| | <p>прямых телефонных линий с руководством управления образования, ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ.</p> | | |
| 2.4.2. | <p>Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год.</p> | <p>заведующий</p> | <p>по плану ежегодно</p> |
| 2.4.3. | <p>Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ</p> | <p>заведующий делопроизводитель</p> | <p>постоянно</p> |
| 2.4.4. | <p>Обеспечение наличия в ДОУ уголков по питанию, платным образовательным услугам ДОУ, медицинского.</p> | <p>заведующий завхоз</p> | <p>начало учебного года</p> |
| 2.4.5. | <p>Размещение информации для работников и родителей (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде. Изготовление памяток.</p> | <p>ст.воспитатель</p> | <p>постоянно</p> |
| 2.4.6. | <p>Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг</p> | <p>ст.воспитатель</p> | <p>конец учебного года</p> |
| 2.4.7. | <p>Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; | <p>заведующий</p> | <p>постоянно</p> |

| | | | |
|--|---|------------|-----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ деятельности МБДОУ - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | | |
| 2.4.8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ | заведующий | постоянно |
| 2.4.9. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБДОУ | заведующий | постоянно |
| 2.4.10. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг | заведующий | постоянно |
| 2.4.11. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | заведующий | постоянно |
| 2.4.12. | Введение постоянно действующего раздела по антикоррупционной теме на официальном сайте ДОУ | заведующий | август |
| <i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i> | | | |
| 2.5.1. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | заведующий | постоянно |